

Nr.	art. 35 lettera (a) Procedimento Amministrativo con breve descrizione e rif. normativi	art. 35 lettera (b) Struttura responsabile dell'istruttoria	art. 35 lettera (c) Ufficio del procedimento e dell'atto finale, se diverso. (telefono, E-mail)	Procedimento a istanza di parte (SI/NO)	art. 35 lettera (d) Modulistica e fac-simili da allegare all'istanza e Uffici ai quali rivolgersi ed orari oltre alle modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, orari, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica	art. 35 lettera (e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	art. 35 lettera (f) Termine di conclusione del Procedimento con provvedimento espresso e altri termini procedurali rilevanti	art. 35 lettera (g) Il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	art. 35 lettera (h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	art. 35 lettera (i) Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	art. 35 lettera (l) Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	art. 35 lettera (m) Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
1	<p><b>Procedure di reclutamento di personale (a tempo indeterminato; a tempo determinato; collaboratore libero professionale a partita IVA o CO.CO.CO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mediante concorso pubblico;</li> <li>- mediante utilizzo graduatorie di altri enti;</li> <li>- mediante stabilizzazione (art. 20 D.lgs. 75/2017)</li> </ul> <p><b>Iter generale:</b> Trasmissione della richiesta da parte del direttore di struttura interessata all'Ufficio Concorsi sulla base delle esigenze organizzative e di servizio. La UOC GRU previa istruttoria in merito alla verifica delle risorse disponibili e fabbisogni autorizzati dalla Regione e, tenuto conto del PTFP adottato, a seguito di autorizzazione della Direzione Strategica procede alla predisposizione del bando; pubblicazione bando; acquisizione domande; nomina commissione; valutazione domande; ammissione/esclusione; esito selezione; formalizzazione esito; convocazione vincitori; stipula contratto individuale di lavoro.</p>	U.O.C. Gestione Risorse Umane	<p>UOC GRU - Concorsi Tel. 0815664347 - 0815664078 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it</p>	NO	SI	<p>Gli interessati possono ottenere informazioni visionando gli atti procedurali sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/richiesta di accesso agli atti ai sensi della L.241/1990</p>	<p>L'istruttoria è conclusa nei termini previsti dalla normativa in materia anche in relazione ai termini di pubblicazione sulla G.U. nonché dei termini previsti per la presentazione delle domande dei candidati.</p>	NO	<p>Norme di legge/ TAR - Garante Privacy- Giudice del Lavoro(dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro)</p>	<p><a href="https://www.policliniconapoli.it/azienda/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso">https://www.policliniconapoli.it/azienda/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso</a></p>	bollettino postale per eventuale tassa iscrizione alla procedura concorsuale	<p>Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it</p>
2	<p><b>Procedure di Mobilità volontaria/Mobilità per compensazione/distacchi, comandi e aspettative/assegnazione temporanea per ricongiungimento familiare ex art. 42 bis D.lgs.151/2001</b></p> <p><b>Iter:</b> richiesta del dipendente; istruttoria; interlocuzione con ente interessato per consenso e accordo; provvedimento finale</p>	U.O.C. Gestione Risorse Umane	<p>Direttore UOC - Giuridico Tel. 0815665571 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it</p>	SI	NO	<p>Gli interessati possono ottenere informazioni visionando le delibere e/o avvisi sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e Amministrazione Trasparente/delibere</p>	<p>L'istruttoria è conclusa nei termini previsti dalle vigenti previsioni normative in materia anche in relazione ai termini di pubblicazione sulla G.U. nonché dei termini previsti per la presentazione delle domande dei candidati. La definizione del processo è direttamente connesso, tra l'altro, alle contingenti esigenze di servizio e alle disponibilità dei lavoratori interessati.</p>	NO	<p>Norme di legge/ TAR - Garante Privacy- Giudice del Lavoro(dopo al sottoscrizione del contratto individuale di lavoro)</p>	<p><a href="https://www.policliniconapoli.it/azienda/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso">https://www.policliniconapoli.it/azienda/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso</a></p>	NON previsti	<p>Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it</p>
3	<p><b>Procedura di Accesso agli atti</b></p> <p>Procedimento inteso a prendere visione ed estrarre copia di atti e documenti inerenti le procedure di concorso e/o selezione interna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 50/2016</li> <li>- L. 241/1990</li> <li>- D.P.R. 184/2006</li> <li>- D.Lgs. 33/2013</li> </ul>	U.O.C. Gestione Risorse Umane	<p>Direttore UOC - Giuridico Tel. 0815664292-0815664007 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it</p>	SI	NO	<p>L'istanza può essere presentata per via telematica all'indirizzo protocollo.policliniconapoli.it@pec.it. Notifica dell'accoglimento/diniego dell'istanza</p>	<p>30 giorni dalla richiesta (il termine è sospeso in caso vi siano controinteressati, per consentire agli stessi eventuale opposizione)</p>	NO	<p>Norme di legge/Regolametrn o adottato dall'Azienda con D.DG. n. 247 del 12/03/2018/ Ricorso al TAR</p>	<p><a href="https://www.policliniconapoli.it/azienda/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico">https://www.policliniconapoli.it/azienda/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico</a></p>	le modalità e i costi per estrarre copia sono stabiliti dal Regolamento che disciplina la procedura di accesso agli atti	<p>Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it</p>

4	<p><b>Conferimento incarichi professionali a consulenti esterni a titolo oneroso/ conferimento incarichi a personale in quiescenza a titolo gratuito</b></p> <p><b>Iter:</b> richiesta da parte della Direzione strategica e/o Responsabile di Struttura in base alle necessità aziendali; verifica disponibilità dei fondi; istruttoria; conclusione del procedimento con adozione di delibera del direttore generale; stipula contratto di lavoro autonomo in caso di consulenti esterni. Inserimento dati degli incarichi su piattaforma dedicata PERLA PA- Anagrafe delle Prestazioni e sul Portale di Amministrazione Trasparente</p>	<p><b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b></p>	<p>Direttore UOC - Giuridico Tel. 081566571-0815664347-0815664293 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it</p>	NO	NO	<p>Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano contattando gli uffici ai riferimenti pubblicati. Possono inoltre visionare il provvedimento finale pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente dell'AOU</p>	<p>Il procedimento si conclude con l'adozione di un atto amministrativo entro i termini richiesti dall'istruttoria</p>	NO	<p>Norme di legge/Regolamento sugli incarichi professionali adottato dall'Azienda con D.DG. n. 843 del 15/11/2024/TAR</p>	<p><a href="https://www.policliniconapoli.it/resolutions/deliberare">https://www.policliniconapoli.it/resolutions/deliberare</a></p>	NO	<p>Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it</p>
5	<p><b>Conferimento incarichi extra istituzionali ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001</b></p> <p><b>Iter:</b> istruttoria a seguito di richiesta del dipendente mediante apposito modulo; istruttoria e verifica requisiti normativi e mancanza di cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse; rilascio autorizzazione con determina dirigenziale; inserimento dei dati relativi agli incarichi in piattaforma dedicata PERLA PA - Anagrafe delle Prestazioni e sul sito istituzionale in sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti dirigenti e non dirigenti</p>	<p><b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b></p>	<p>Direttore UOC - Giuridico Tel. 0815664007 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it</p>	SI	<p>SI, sono predisposti appositi moduli da compilare e far firmare al Direttore di Struttura di riferimento. A seguito della trasmissione della richiesta a mezzo protocollo è avviata la fase istruttoria che si conclude con provvedimento amministrativo di autorizzazione</p>	<p>Gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento di autorizzazione contattando gli uffici ai riferimenti pubblicati. Possono inoltre visionare il provvedimento finale pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente dell'AOU e nella sezione Personale/ incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti possono visionare gli incarichi autorizzati</p>	<p>il procedimento si conclude nel termine di 30 giorni previsto dalla normativa di riferimento con l'adozione di un provvedimento amministrativo che sarà notificato al dipendente interessato e pubblicato in amministrazione trasparente</p>	NO	<p>Norme di legge</p>	<p><a href="https://policliniconapoli.isweb.it/page/67/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti-dirigenti-e-non-dirigenti.html">https://policliniconapoli.isweb.it/page/67/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti-dirigenti-e-non-dirigenti.html</a></p>	NO	<p>Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it</p>
6	<p><b>Procedimenti disciplinari</b></p> <p><b>Iter:</b> a seguito di richiesta di avvio di procedimento disciplinare, l'UOC GRU trasmette la comunicazione all'UPD di riferimento (personale del comparto/dirigenza), il quale procede con le varie fasi descritte nel Regolamento adottato dall'AOU con D.DG. n. 16 del 14/01/2025; comunicazione avvio/conclusione procedimento disciplinare al Dipartimento della funzione pubblica a mezzo portale dedicato PERLA PA Normativa i riferimento D.lgs. n. 165/2001 - art. 55 bis s.s.</p>	<p><b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b></p>	<p>Direttore UOC - Giuridico Tel. 0815664007-0815664065 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it</p>	SI	NO	<p>Gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento di autorizzazione contattando gli uffici ai riferimenti pubblicati.</p>	<p>il procedimento si conclude nei termini di legge</p>	NO	<p>Norme di legge/Regolamento in tema di procedimenti disciplinari adottato dall'Azienda con D.DG. N. 16 del 14/01/2025</p>	<p><a href="https://www.perlapa.gov.it/adempimenti/procedimenti-disciplinari.html">https://www.perlapa.gov.it/adempimenti/procedimenti-disciplinari.html</a></p>	<p>SI in caso di irrogazione di sanzione</p>	<p>Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it</p>
7	<p><b>Procedura di inserimento/revoca/sospensione nell'attività assistenziale personale docente e ricercatore</b></p> <p><b>Iter:</b> invio dall'Ateneo dei contratti del personale che ha diritto all'inserimento nell'attività assistenziale; richiesta dal Dipartimento universitario di riferimento di procedere all'inserimento nella struttura assistenziale indicata; verifica dei requisiti assistenziali; conclusione procedimento con provvedimento amministrativo e attribuzione delle competenze assistenziali ai sensi del D.lgs. n. 517/1999</p>	<p><b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b></p>	<p>Direttore UOC - Giuridico Tel. 0815664006 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it</p>	NO	NO	<p>Gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento di autorizzazione contattando gli uffici ai riferimenti pubblicati. Possono inoltre visionare il provvedimento finale pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente dell'AOU</p>	<p>il procedimento si conclude a seguito di istruttoria completa e con adozione di Delibera del Direttore Generale e notifica agli uffici economici e i soggetti interessati</p>	NO	<p>Norme di legge</p>	<p><a href="https://www.policliniconapoli.it/resolutions/deliberare">https://www.policliniconapoli.it/resolutions/deliberare</a></p>	<p>notifica atto agli uffici economici che provvedono al pagamento</p>	<p>Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it</p>
8	<p><b>Conferimento incarichi a personale docente e ricercatore ai sensi del Regolamento in materia di incarichi dirigenziali area sanitaria, adottato con D.DG. N. 593 del 28/07/2023</b></p> <p><b>Iter:</b> comunicazione dell'affidamento incarico da parte della Direzione Strategica; verifica dei requisiti; conclusione del procedimento con delibera di attribuzione incarico e relativa indennità</p>	<p><b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b></p>	<p>Direttore UOC- Giuridico Tel. 0815664006 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it</p>	NO	NO	<p>Gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento di autorizzazione contattando gli uffici ai riferimenti pubblicati. Possono inoltre visionare il provvedimento finale pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente dell'AOU</p>	NO	NO	<p>Norme di legge</p>	<p><a href="https://www.policliniconapoli.it/resolutions/deliberare">https://www.policliniconapoli.it/resolutions/deliberare</a></p>	NO	<p>Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it</p>

9	<b>Conferimento incarichi dirigenziali Area PTA</b> ai sensi del Regolamento in materia di incarichi dirigenziali, adottato con D.DG. N. 78 del 10/02/2023 <b>Iter:</b> indizione avviso di selezione; nomina commissione se necessario; valutazione domande; conclusione del procedimento con Delibera del Direttore Generale; sottoscrizione contratto individuale di incarico	U.O.C. Gestione Risorse Umane	Direttore UOC- Giuridico Tel. 0815664006 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it	NO	NO	Gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento di autorizzazione contattando gli uffici ai riferimenti pubblicati. Possono inoltre visionare il provvedimento finale pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente dell'AOU	NO	NO	Norme di legge	<a href="https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere">https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere</a>	NO	Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it
10	<b>Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione</b> - Anagrafe prestazioni (PERLA PA) - obblighi di pubblicazione art. 14 e 15 D.lgs. 33/2013 - delibere ANAC	U.O.C. Gestione Risorse Umane	Direttore UOC - Giuridico Tel. 0815664007 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it	NO	NO	visione del sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata in Amministrazione Trasparente/Personale	termini di legge previsti per la pubblicazione secondo le tabelle allegate al PIAO	NO	Norme di legge	<a href="https://policliniconapoli.isweb.it/">https://policliniconapoli.isweb.it/</a>	NO	Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it
11	<b>Gestione orario di lavoro, permessi e congedi</b> - ai sensi della L. 104/1992 - congedi parentali, malattia, ferie, maternità, orario di lavoro Riferimenti normativi: D.lgs. 151/2001 - Circolari - Regolamenti	U.O.C. Gestione Risorse Umane	Direttore UOC - Giuridico Tel. 0815664294-0815667068-0815664336 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it	SI	SI	Gli interessati possono ottenere le informazioni ai contatti di riferimento e visionando i provvedimenti adottati sul sito Amministrazione Trasparente dell'AOU. Notifica al dipendente interessato del provvedimento adottato	termini di legge a seconda delle casistiche	NO	Norme di legge/circolari/regolamenti	Portale del dipendente/ <a href="https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere">https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere</a>	NO	Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it
12	<b>Reclutamento di ricercatori under 40 to hire ex novo PNRR</b> <b>Iter:</b> predisposizione del bando; pubblicazione bando; acquisizione domande; nomina commissione (valutazione domande; ammissione/esclusione; esito selezione); formalizzazione esito; convocazione vincitori; conferimento borsa di ricerca work oriented Riferimento normativo: Linee Guida del Ministero della Salute/MEF; Regolamento per il conferimento di Borse di Ricerca "Work-Oriented", nell'ambito del Progetto PNRR 2023 - 2deg Avviso - Missione 6 - Componente 2 - Investimento 2.1: Valorizzazione e Potenziamento della Ricerca Biomedica del Servizio Sanitario Nazionale, adottato dall'AOU con D.DG. n. 725 del 01/10/2024	U.O.C. Gestione Risorse Umane	Direttore UOC - Giuridico Tel. 0815665159 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it	NO, la richiesta di indizione avviso per conferimento borsa di ricerca è trasmessa dal Responsabile Scientifico del Progetto PNRR all'UOC GRU	SI	Gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento di indizione dell'avviso visionando gli atti procedurali sul sito Amministrazione Trasparente dell'AOU, nonché sul BURC	NO	NO	TAR	<a href="https://policliniconapoli.isweb.it/paige/5/bandi-di-concorso.html">https://policliniconapoli.isweb.it/paige/5/bandi-di-concorso.html</a>	NO	Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it
13	<b>Gestione trattamento economico del personale dipendente dell'AOU</b> - elaborazione cedolini paga; - cessione del quinto; - pignoramenti; - liquidazione competenze accessorie; - liquidazione sorta capitale in caso di soccombenza Normativa di riferimento: CCNL vigenti-DPR 180/1950-leggi finanziari- TUIR	U.O.C. Gestione Risorse Umane	Direttore UOC - Giuridico Tel. 0815664012-0815664065-0815664064 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it	SI/NO	SI	pubblicazione mensile del cedolino paga sul Portale del Dipendente/notifica provvedimento adottato	termini previsti dalla legge	NO	Norme di legge/circolari	Area personale del Portale del dipendente/ <a href="https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere">https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere</a>	NO	Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it
14	<b>Gestione e elaborazione del conto annuale ed invio al MEF</b>	U.O.C. Gestione Risorse Umane	Direttore UOC - Giuridico Tel. 0815666948-0815664065-0815667068 MAIL: ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it PEC: risorseumane.policliniconapoli@pec.it	NO	NO	cruscotto informativo sito del MEF	termini di legge	NO	Norme di legge	cruscotto informatico	NO	Direttore Generale direzione.generale@policliniconapoli.it

